



МБОУ "Кировская общеобразовательная школа № 1"
Кировского района Республики Крым
ул. Школьная, 7, пгт. Кировское, Республика Крым, 297300
тел.: (06555) 4-17-29
E-mail: kir_sh111@crimeaedu.ru

П Р И К А З

19.09.2022 г.

№ 345.1-од

пгт.Кировское

*Об утверждении Плана мероприятий (Дорожная карта)
по подготовке и организации проведения
государственной итоговой аттестации
на 2022-2023 учебный год*

С целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования учащихся общеобразовательных учреждений в МБОУ «Кировская ОШ №1» в 2023 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Плана мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и организации проведения государственной итоговой аттестации на 2022-2023 учебный год.
2. Заместителю директора по УВР Козачёк Е.В.:
 - обеспечить выполнение мероприятий Плана мероприятий (Дорожной карты) в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией;
 - довести настоящий приказ до сведения классных руководителей, учителей-предметников и родителей.
3. Ответственному за школьный сайт Швайко М.И. разместить приказ на сайте школы
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора школы



О.В.Кузнецова

СОГЛАСОВАНО
методическим советом
МБОУ «Кировская ОШ № 1»

Протокол от 15.09.2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Врио директор школы МБОУ «Кировская ОШ № 1»

О.В.Кузнецова

От 19.09.2022 №345.1-од



Дорожная карта (план мероприятий)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Кировская ОШ № 1»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Врио директора; заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году	Октябрь	Врио директора; заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь	Врио директора; заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной	Май-июнь	Врио директора; заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<p>итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Врио директора; заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Врио директора; заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Врио директора; заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Врио директора; заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Врио директора; заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
2.	Анализ результатов ГИА-2022		

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете	Август	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2022; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023 	Сентябрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
2.4.	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Мартыненко Ю.К.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В. классные руководители;

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
			учителя-предметники; педагог-психолог Мартыненко Ю.К.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь–декабрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В. педагог-психолог Мартыненко Ю.К.
4. Информационное обеспечение ГИА-2023			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; 	Сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В. классные руководители;

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		педагог-психолог Мартыненко Ю.К.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В. классные руководители; педагог-психолог Мартыненко Ю.К.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Октябрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В. классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В. классные руководители 9-х классов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В. классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В. классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2023			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; 	В соответствии с графиком	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 		
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
5.6	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В., учителя русского языка и литературы
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
5.8.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших 	Октябрь–май	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	неудовлетворительный результат		
5.9.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	октябрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
		отдельному плану	
6.2.	<p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	заместитель директора по УВР Козачёк Е.В.